

Guide Ultra-book / 2012

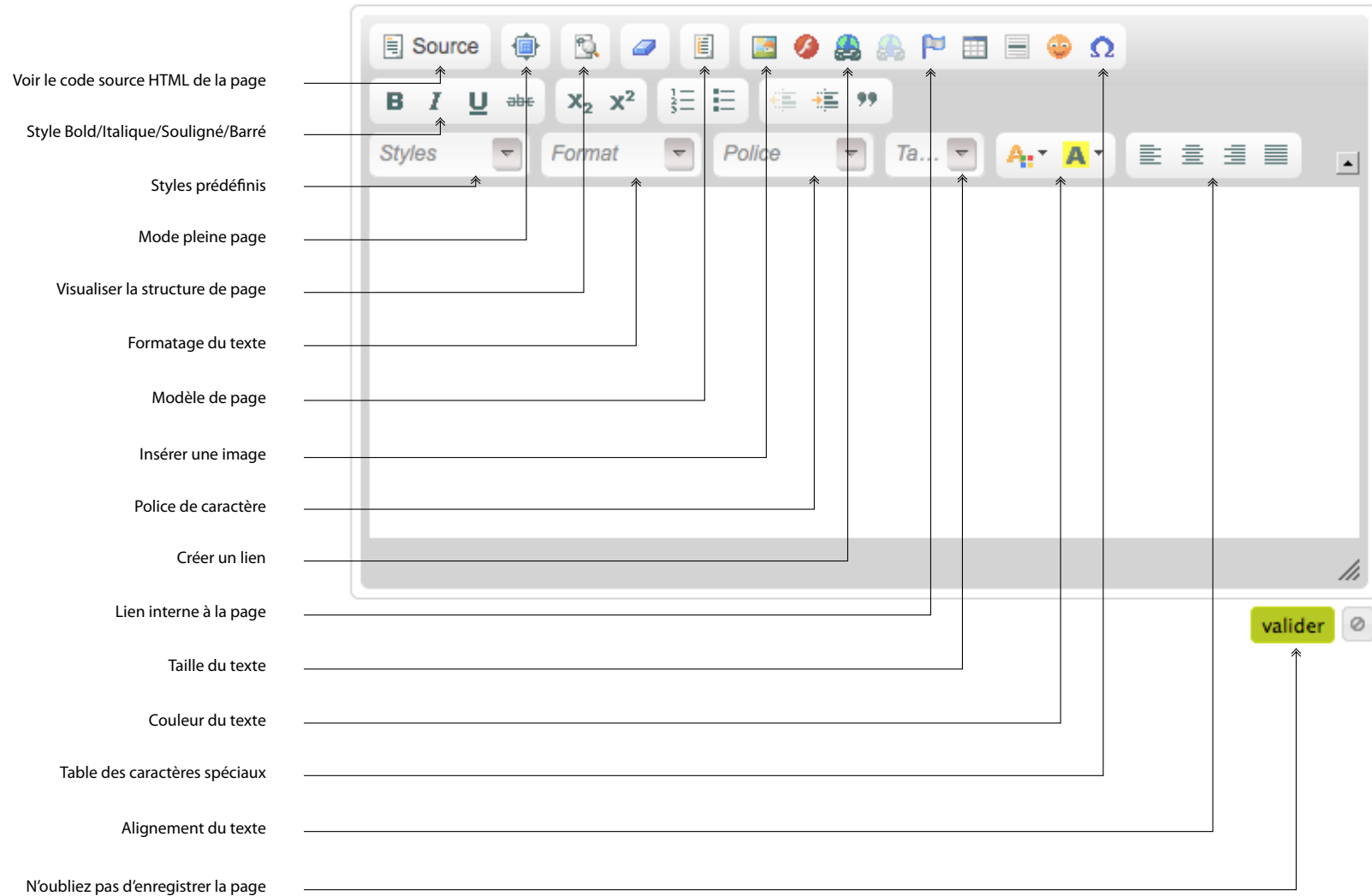
Avant de commencer

Le logiciel Ultra-book est optimisé pour les derniers navigateurs web standards :

- Firefox 10 ou 11
- Chrome 18
- Safari 5

Vous trouverez ces navigateurs en téléchargement sur le web pour les plate-formes PC ou OSX.
Nous déconseillons l'utilisation d'Internet Explorer qui pose des problèmes d'affichage des pages.

Vue d'ensemble de l'éditeur de pages



Les rubriques et pages

Les principes ci-dessous sont identiques pour la gestion des portfolios.

Les pages de contenu

Ajouter une page

Ajouter une rubrique

Glisser-posser pour modifier l'ordre des pages
Vous pouvez aussi modifier l'ordre des rubriques

Cliquer sur le titre de la page pour la modifier
Vous pouvez aussi utiliser la flèche en face à gauche

Modifier le titre de la rubrique

Modifier le titre de la page
Puis bouton vert pour valider

N'oubliez pas de valider le contenu de la page

Supprimer la page

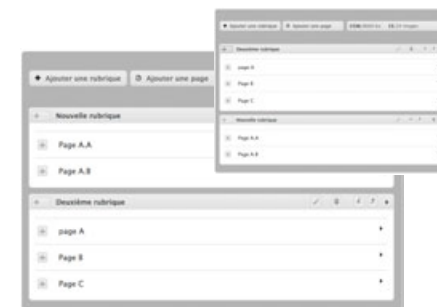
Les rubriques

Les deux flèches en face du titre des rubriques permettent d'ouvrir simultanément toutes les pages et de les refermer.

Vous ne pourrez supprimer une rubrique qu'une fois après avoir supprimé toutes les pages qu'elle contient.

Les nouvelles pages sont automatiquement ajoutées dans la première rubrique.

Vous pouvez déplacer les rubriques pour placer les nouvelles pages dans une rubrique spécifique.




Les liens

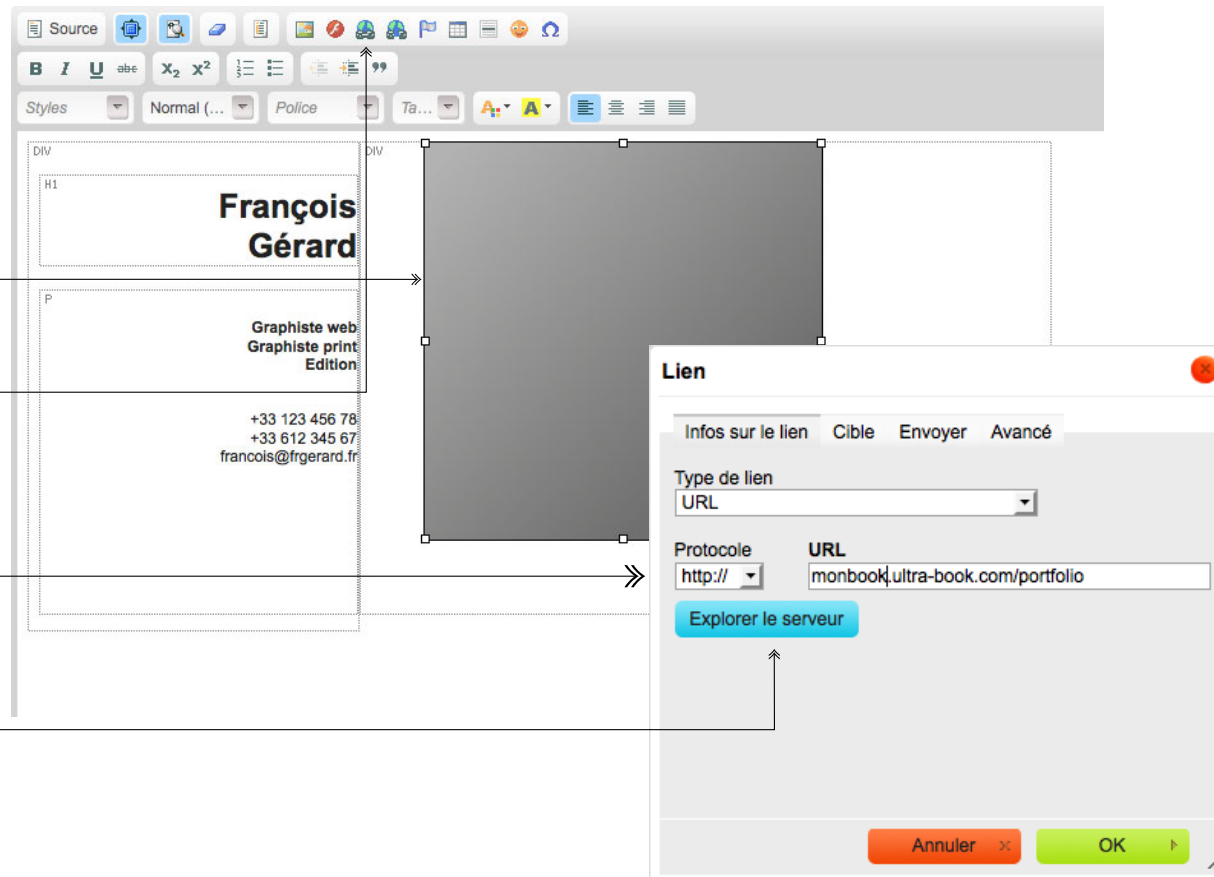
Vous avez la possibilité de faire des liens vers votre book (portfolio, pages actus...) mais également vers d'autres sites ou encore des adresses mails.

Pour faire un lien, vous devez sélectionner un texte ou une image.

Ensuite cliquez sur le bouton «lien».

Il ne vous reste qu'à indiquer l'url de votre lien. Les liens peuvent pointer sur votre book ou vers d'autres sites.

 Vous pouvez également à partir du bouton «Explorer le serveur» charger un document PDF, et faire un lien dessus.



The screenshot shows a web editor interface. The main content area contains a text block with the following text: "François Gérard" (H1), "Graphiste web", "Graphiste print", "Edition", "+33 123 456 78", "+33 612 345 67", "francois@frgerard.fr". A "Lien" dialog box is open, showing the following fields: "Type de lien" (URL), "Protocole" (http://), "URL" (monbook.ultra-book.com/portfolio). There is a blue button "Explorer le serveur" and "Annuler" and "OK" buttons at the bottom.

Le format des images

Que ce soit sur Ultra-book ou sur tous les autres sites web, la bonne préparation des images est indispensable pour permettre un affichage rapide et efficace.

Image accueil et pages de contenu

format : GIF, JPEG ou PNG
taille : libre*
couleur : RVB (pas de CMJN)

*Les images dans les rubriques accueil et page de contenu, ne sont pas recadrées.

Évitez les noms de fichiers images avec des caractères de ponctuations (guillemet, espace blanc, apostrophe...)

Le nom devra être sous la forme :
nom_de_fichier.gif
nom_de_fichier.jpg
nom_de_fichier.png
nom_de_fichier.swf

Page d'accueil et de contenu

Image du visuel

format : GIF, JPEG ou PNG
taille : 550x600 pixels*
couleur : RVB (pas de CMJN)

*Toutes les images supérieures à 550x3600 pixels seront automatiquement recadrées

Évitez les noms de fichiers images avec des caractères de ponctuations (guillemet, espace blanc, apostrophe...)

Le nom devra être sous la forme :
nom_de_fichier.gif
nom_de_fichier.jpg
nom_de_fichier.png
nom_de_fichier.swf

Pages portfolio

Le format d'enregistrement de l'image :

JPEG préférable pour les photos et les visuels complexes
GIF surtout utilisé pour les visuels avec des aplats

Le type de couleur :

RVB (ou RGB) c'est le codage des couleurs lumières qui s'affichent à l'écran.
(n'utilisez pas le CMJN, préférable pour tout ce qui est impression papier)

La résolution :

72 dpi, c'est la résolution des écran d'ordinateurs
(une résolution plus élevée alourdira la page et le temps de chargement de l'image)

Le nom du fichier image :

Évitez tous les caractères spéciaux et les espaces blanc
(C'est le même type de nomage que les adresses mails ou les url des sites web)
Exemple : mon_de_mon_image_abcdef_123456.jpg

Taille des images :

Page d'accueil et de contenu :
format libre suivant vos besoins
(attention les images trop grandes vont décaler la maquette de la page)

Pages portfolio :
de 550 x 600 pixels (recommandé) à 550 x 3600 pixels

Les conseils

Évitez les images en PNG (les réductions sont de mauvaises qualité)
Privilégiez le format JPEG

Pensez au poids des images et au temps de chargement de celles-ci
100 Ko = de 0,5s à 3s suivant la connection (Adsl ou 3G)
Il faut trouver le juste milieu entre qualité/poids d'une image au format JPEG

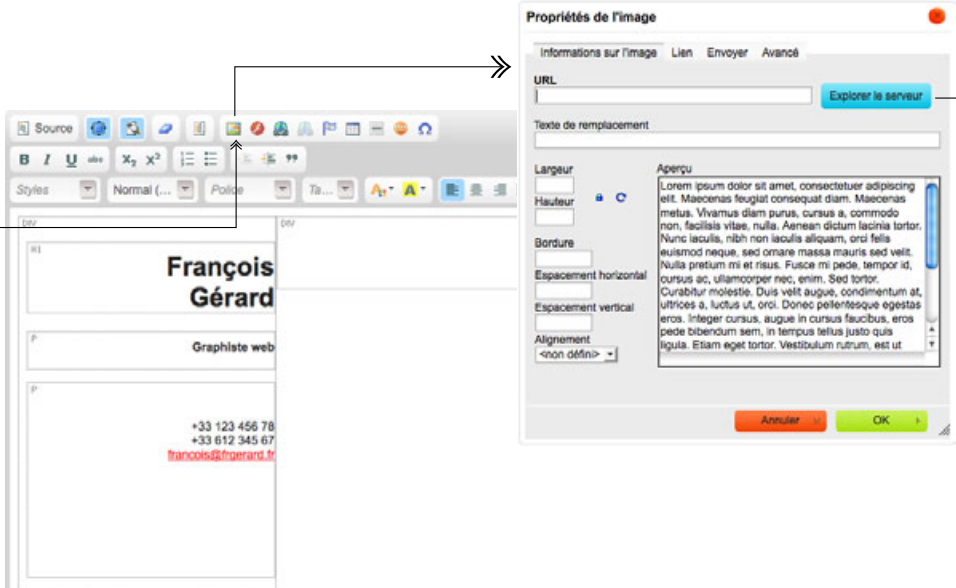
Les images dont la largeur n'excède pas 550 pixels ne seront pas recadrées dans le portfolio

Si vous utilisez Photoshop faites POMME+MAJ+S pour enregistrer vos image au format «Web»

Le gestionnaire d'images des pages de contenu

Ce gestionnaire d'image est indépendant du portfolio.
Les images chargées dans cet espace seront uniquement accessibles à partir de la page d'accueil et des pages actualités.

Insérer une image



Propriétés de l'image

Informations sur l'image Lien Envoyer Avancé

URL Explorer le serveur

Texte de remplacement

Largeur Aperçu

Hauteur Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas melius. Vivamus diam purus, cursus a, commodo non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc laeulis, nibh non laculis aliquam, orci fella euismod neque, sed ornare massa mauris sed velit. Nulla pretium mi et risus. Fusce mi pede, tempor id, cursus ac, ullamcorper nec, enim. Sed tortor. Curabitur molestie. Duis velit augue, condimentum at, ultrices a, luctus ut, orci. Donec pellentesque egestas eros. Integer cursus, augue in cursus faucibus, eros pede bibendum sem, in tempus tellus justo quis ligula. Etiam eget tortor. Vestibulum rutrum, est ut

Bordure

Espacement horizontal

Espacement vertical

Alignement <non défini>

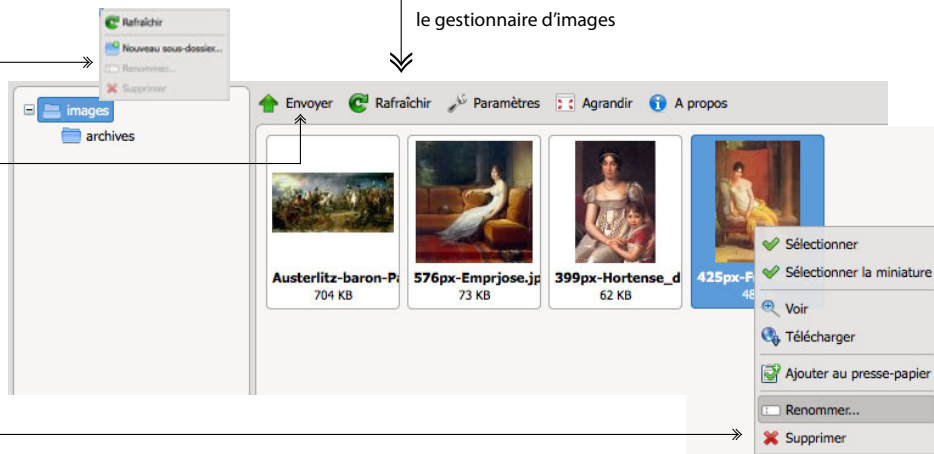
Annuler OK

le gestionnaire d'images

Vous pouvez créer des sous dossiers
Clic droit sur le dossier racine «images»

Charger des images dans le gestionnaire
aux noms de fichiers exotiques (accents, apostrophes...)

Vous pouvez supprimer ou renommer les images
Clique droit sur l'image



Rafraîchir

Nouveau sous-dossier...

Renommer...

Supprimer

images

archives

Envoyer Rafraîchir Paramètres Agrandir A propos

Austerlitz-baron-Pi 704 KB

576px-Emprjose.jp 73 KB

399px-Hortense_d 62 KB

425px-F 48

Sélectionner

Sélectionner la miniature

Voir

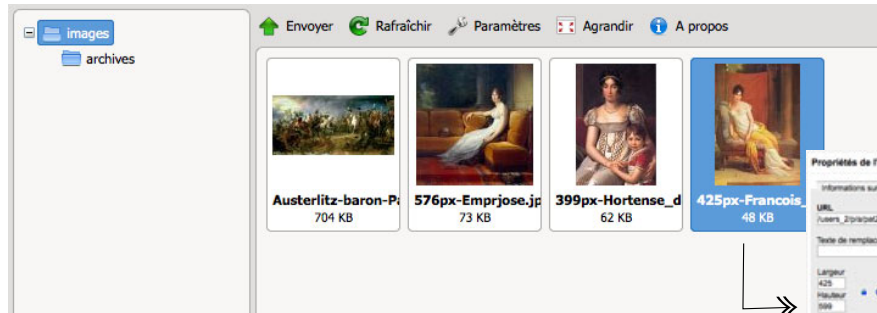
Télécharger

Ajouter au presse-papier

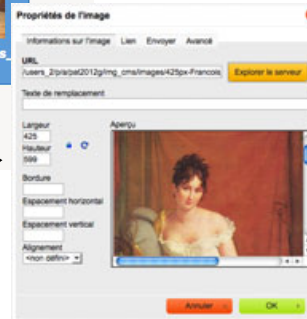
Renommer...

Supprimer

Le gestionnaire d'images des pages de contenu



Sélectionner une image
Double clic sur l'image



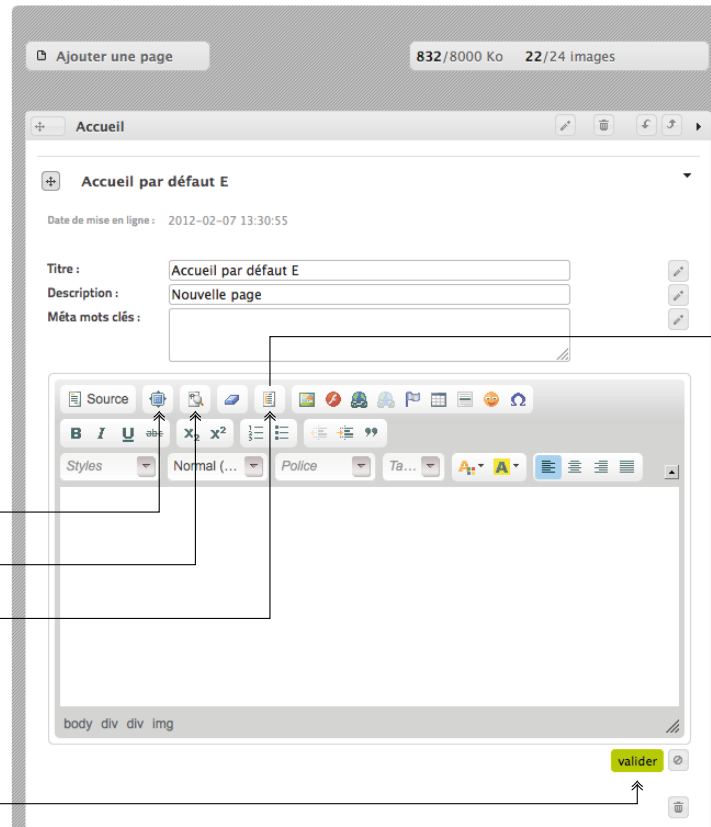
Après validation, l'image viendra
se positionner à l'emplacement du curseur
Vous pouvez la déplacer sur la page
ou la redimensionner manuellement à partir des angles.



Comment utiliser les modèles de page

Les modèles de page vous permettent de structurer votre page d'accueil, suivant une grille de mise en page prédéfinie. Vous pouvez bien sûr personnaliser et adapter cette grille suivant vos besoins.

Page d'accueil du book

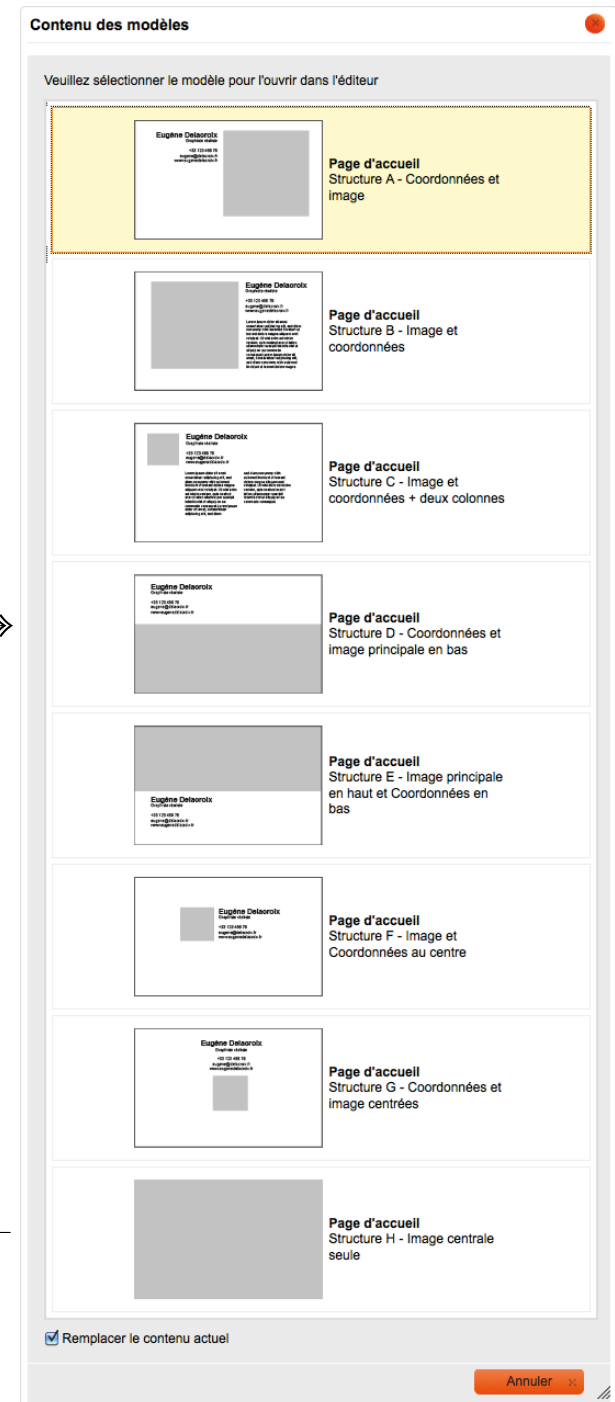


- Passer en mode plein écran
- Utilisez le même bouton pour revenir en mode page
- Visualiser les blocs de la page
- Vous comprendrez ainsi mieux la structure de la page
- Afficher les modèles de pages
- Il existe actuellement 8 modèles pour la page d'accueil

Pensez à enregistrer votre page

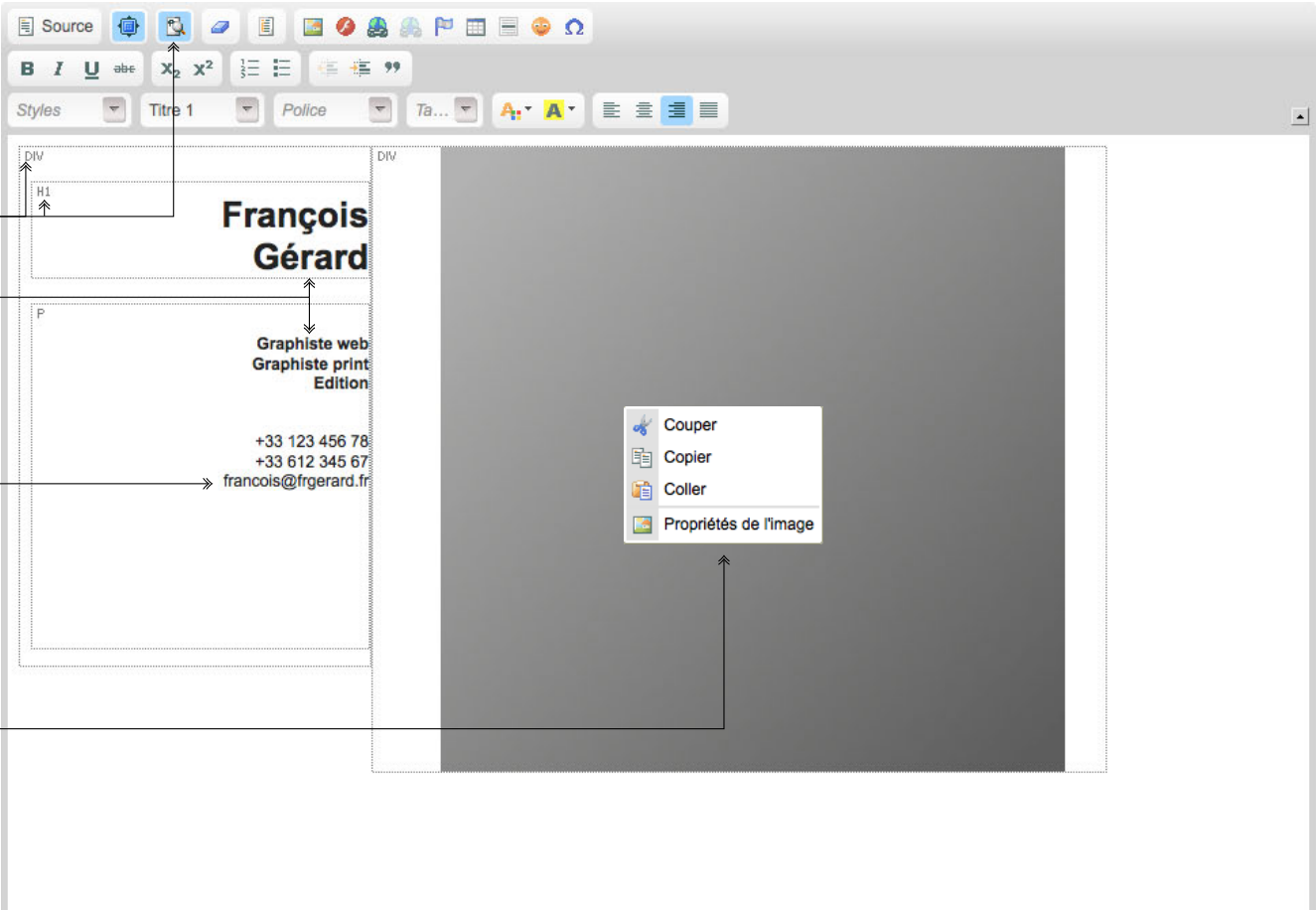
Une fois votre modèle de page sélectionné, double cliquez dessus pour le voir apparaître dans la page

Il ne vous reste plus qu'à remplacer le contenu pré-enregistré du modèle par votre contenu.



Modifier le contenu d'un modèle de page

Une fois le modèle chargé sur la page, il est facile de modifier le contenu par défaut.



The screenshot shows a web editor interface with a toolbar at the top containing icons for Source, Undo, Redo, Bold, Italic, Underline, Text Color, Background Color, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, and a Help icon. Below the toolbar are style dropdowns for 'Titre 1', 'Police', and 'Ta...'. The main editing area displays a page template for 'François Gérard' with a large dark grey image on the right. The text content includes 'François Gérard', 'Graphiste web', 'Graphiste print', 'Edition', '+33 123 456 78', '+33 612 345 67', and 'francois@frgerard.fr'. A context menu is open over the image with options: 'Couper', 'Copier', 'Coller', and 'Propriétés de l'image'. A dashed box highlights the text area, and a dotted box highlights the image area.

Vous pouvez visualiser les blocs de contenu

Vous pouvez saisir directement votre contenu
Utilisez les touches MAJ+Retour à la ligne pour les sauts de ligne, sans quoi vous allez créer un nouveau bloc de contenu

Pour créer un lien sur une adresse mail
il vous suffit de sélectionner le texte où placer le lien (ici le mail)
puis cliquer sur le bouton «lien» (planète avec une chaîne)
Sélectionner «E-mail» dans «type de lien» puis indiquez l'email
Ne tenez pas compte de la couleur bleue du lien
celui-ci passera en gris foncé sur votre book

Pour modifier cette image, faites un clic droit sur celle-ci
puis sélectionnez le menu propriété de l'image,
et allez sur «Explorer le serveur», puis charger une image,
sélectionnez-la avec un double clic dessus.
Elle viendra remplacer l'image par défaut
Vous pouvez également créer un lien sur cette image
pour pointer sur votre portfolio (procédure identique au lien sur le mail)

Le référencement des books

Nous parlerons surtout de Google, qui couvre plus de 90% des demandes de recherches. Il existe plusieurs facteurs qui déterminent la position du référencement d'une page dans Google, voici les principaux :

Le contenu et son organisation dans votre book

Il est essentiel de présenter un contenu en adéquation avec le type de référencement recherché.

Si par exemple vous voulez mettre en avant une compétence bien précise comme **scénographie** indiquez comme titre à votre book «prenom nom - Scénographe» (sur votre compte à partir du menu «Personnaliser mon book» et «Titre de votre book»)

N'hésitez pas aussi à créer une rubrique «Scénographie» et des pages distinctes ayant dans le titre des déclinaisons thématiques du métier «Réalisations scénographie».

Les titres des pages apparaîtront sous la forme :

Titre du book : nom de la rubrique : titre de la page

Les titres portfolios apparaîtront sous cette forme :

Titre du book : nom du portfolio

Vous pourrez aussi réajuster votre contenu en fonction du résultat de positionnement dans Google, celui-ci n'est pas instantané, il varie de quelques jours à plusieurs semaines.

La popularité de votre book :

C'est le nombre de liens à partir d'autres sites ou blogs qui vont pointer vers votre book.

Plus leur nombre est important, plus votre «popularité» sera conséquente. Il est donc toujours pertinent de créer des échanges de liens de books en books, pour augmenter les chances de part et d'autre d'être bien référencé.

La fraîcheur de l'information :

Le contenu récent aura tendance à être placé en avant dans les résultats de recherche.

Il est donc conseillé de changer de temps en temps certains contenus de son book.

Le retour utilisateur :

Vous ne pourrez pas vraiment agir sur celui-ci. En effet Google prend en compte le retour utilisateur de ses pages de résultats.

Concrètement si un visiteur va sur votre site à partir d'une recherche effectuée sur Google, et qu'il y reste un certain temps (quelques minutes), vous aurez toutes les chances que Google considère le lien qu'il a présenté comme intéressant pour le visiteur.

Au contraire si celui-ci revient tout de suite vers la page de résultats pour continuer sa recherche c'est que le résultat présenté n'était pas pertinent (donc un éventuel rétrogradage du site...)

Liens utiles

Assistance

L'assistance pour l'utilisation d'Ultra-book est uniquement destinée aux formules Ultra-book.

Le formulaire d'assistance est accessible à cette adresse :

<http://www.ultra-book.com/support/>

Ultra-book évolue en permanence, si vous avez besoin d'une fonctionnalité qui n'existe pas ou si vous avez une idée d'amélioration, vous pouvez nous en faire part sur le formulaire de contact.

Supprimer son book

Si vous n'utilisez plus votre espace Ultra-book, n'hésitez pas à le supprimer à partir de la page «mon compte» (menu en bas).

Questions fréquentes

Une rubrique «Questions fréquentes» est disponible à cette adresse :

http://www.ultra-book.com/ultra-book__fonctionnement-2_questions-frequentes

Conditions d'utilisation

Les conditions d'utilisation du site sont accessible à cette adresse :

http://www.ultra-book.com/ultra-book__fonctionnement-2_conditions-dutilisations